

工 事 代 金 請 求 書

(各現場2枚1組で提出)

令和 年 月 日

株式会社 柿本工務店 御中

住 所

会 社 名

印

工 事 名								
工 事 明 細		数 量	単 位	単 価		金 額		
消費税								
合 計								

※工事名・担当者名は必ずご記入下さい。

※数量が一式の場合、必ず詳細内訳などを別紙でかまいませんので、添付して下さい。

※工事名称は正確に御記入下さい。不明な場合は工事担当者にお問い合わせ下さい

※契約工事の場合は毎月20日までの出来高90%以内の請求とし、その旨を工事明細に御記入下さい。

※契約以外の工事は、必ず工事明細及び数量を確実に御記入下さい。上記で記入できない場合は別紙添付をお願いします。

※本工事代金請求書は、毎月20日締切・25日17:00必着分までを受付けます。

土、日、祝祭日については繰り上げとし、遅れた場合は翌々月のお支払いになります。

※この用紙は2枚1組で、毎月1現場単位で提出をお願いします。

振込先	銀行	契 約 金 額			
	支 店				
口座番号	普 通 / 当 座	前 回 ま だ の 出 来 高			
	NO				
口座名義 (カタカナ)		当 月 請 求 金 額 (税込み)			
口座変更 の有無	有 無	次 月 残 高			

※振込先が変更時のみ御記入下さい。

受 付 印	社 長		経 理	担 当 者
	/	/	/	/